

決 裁 印	事務長	班長	班	担当

願い出のとおり交付する。
 なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

岡山県立勝山高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成 年 月 日卒業
学 科 名	科
氏 名	(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生
住 所	〒 TEL () -
申 請 者	氏 名 (続柄)
	住 所 〒 TEL () -
申 請 者 確 認 欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号
	確 認 者

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号	契 印
卒 業 証 明 書 ()	通	370円	円	第 号	
成 績 証 明 書 ()	通	370円	円	第 号	
調 査 書	通	370円	円	第 号	
単 位 修 得 証 明 書	通	370円	円	第 号	

そ の 他 英文の証明書を希望する場合は、種別欄の () に「英文」と記載すること。
 英文の場合 氏名のローマ字表記()

収 入 証 紙	
ち ょ う 付 欄	

※ 太枠内は申請者の自署によること。